

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI AMTENAR

ABSTRAK

**Amtenar (Aplikasi Manajemen Cuti, Perjalanan Dinas, Izin dan Surat Tugas Elektronik)
[REG.34792]**

Amtenar (Aplikasi Manajemen Cuti, Perjalanan Dinas, Izin dan Surat Tugas Elektronik) adalah aplikasi yang digunakan Subbag Kepegawaian untuk melaksanakan administrasi cuti, perjalanan dinas, izin dan surat tugas

Petunjuk Penggunaan

Amtenar (Aplikasi Manajemen Cuti, Perjalanan Dinas, Izin dan Surat Tugas Elektronik)


Amtenar (Aplikasi Manajemen Cuti, Perjalanan Dinas, Izin dan Surat Tugas Elektronik) adalah aplikasi yang digunakan Subbag Kepegawaian untuk melaksanakan administrasi cuti, perjalanan dinas, izin dan surat tugas

A. Akses Aplikasi Amtenar

1. Untuk mengakses Aplikasi AMTENAR bisa membuka alamat aplikasi AMTENAR, yaitu <http://192.168.1.253/amentar>

AMTENAR

Aplikasi Manajemen Cuti, Perjalanan Dinas, Izin dan Surat Tugas Elektronik



Login Aplikasi

Nama User

Kata Sandi

Masuk

Halaman Login Aplikasi Amtenar

2. Isikan *Nama User* dan *Kata Sandi* serta *Klik Masuk*

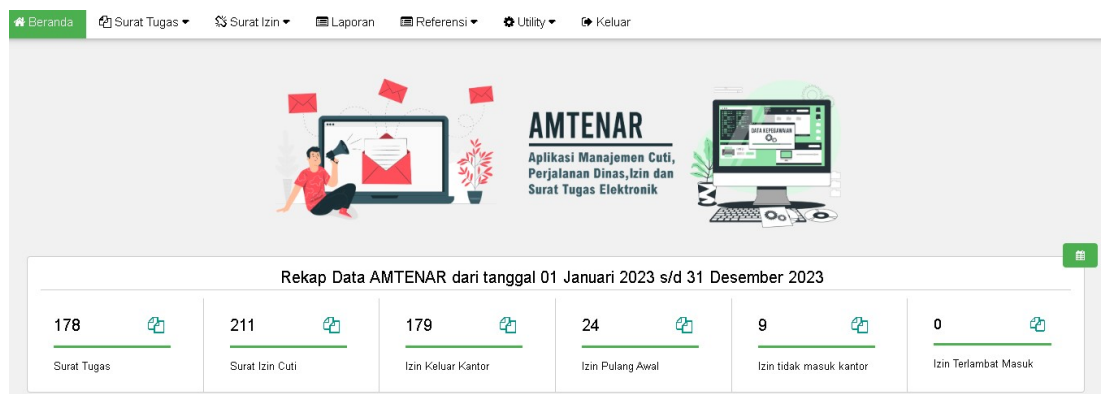
Catatan :

User adalah Kasubag Kepegawaian atau Operator Kepegawaian

B. Menu-Menu Aplikasi Amtenar

1. Beranda

Halaman Beranda menampilkan data Rekap Data seperti gambar di bawah ini :



Screenshot halaman Beranda

Apabila akan mengganti periode

data yang ditampilkan langkahnya :

- Klik Icon



- Ubah periode contoh 01

Oktober 2023 sampai dengan

31 Desember 2023

- Klik **OK**

Silahkan pilih Periode

Dari

Sampai

01/01/2024

01/01/2024

OK

2. Halaman SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS DAN SPPD

Beranda	Surat Tugas	Surat Izin	Laporan	Referensi	Utility	Keluar
SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS DAN SPPD						
Tambah						
NO	TANGGAL	NOMOR SURAT	PENERIMA TUGAS	UNTUK		
1	2023-12-19	2740/KPA.W11-A5/ST.KP7.1/XII/2023	FATHUL YASIR FUADI, S.Kom, S.H., M.H. (Cetak SPPD - Hapus SPPD) SURACHMAN, A.Md. (Cetak SPPD - Hapus SPPD)	Melaksanakan koordinasi Transfer Keluar Transfer Masuk Barang Milik Negara Ditjen Badilag di Pengadilan Tinggi Agama Semarang Jl. Hanoman No. 16 Semarang		
2	2023-12-21	/KPA.W11-A5/ST.KP7.1/12/2023	SURACHMAN, A.Md.	Rapat Koordinasi Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran TA 2023 dan Apresiasi Satker TA 2023		
3	2023-12-20	2729/KPA.W11-A5/ST.HM2.1.1/12/2023	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H. DIKA SETIAWAN	Mengikuti kegiatan Soft Launching Mal Pelayanan Publik di Setda Kabupaten Banjarnegara		
4	2023-12-19	2725/KPA.W11-A5/ST.RA1.7/XII/2023	ALJ IMRON, S.H. HERI SULISTIONO, S.Kom. SRI MULJAWATI SETIYADI, S.Sos	Mengikuti kegiatan Pembinaan Kesekretariatan Monitoring Evaluasi Anggaran TA 2023 di Hotel Melia Purosani Yogyakarta, Jl. Mayor Suryotomo No.31 Gondomanan, Yogyakarta.		

Screenshot Halaman SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS DAN SPPD

Tabel Fungsi

Fungsi	Uraian
	Berfungsi untuk menambah Surat Tugas Baru
	Untuk mencetak Dokumen Surat Tugas
	Untuk mengunggah Arsip Kepegawaian yang sudah ditandatangani
	Untuk menghapus data Surat Tugas
Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H. DIKA SETIAWAN	Untuk menambah SPPD pada pegawai yang dipilih
FATHUL YASIR FUADI, S.Kom, S.H., I (Cetak SPPD - Hapus SPPD)	Untuk mencetak / Menghapus SPPD yang telah dibuat

3. Halaman SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Tambah								
50	data per halaman							Pencarian...
NO	TANGGAL	NAMA	JABATAN	JENIS CUTI	LAMA	WAKTU CUTI	KEP. PEJABAT BERWENANG	Operasi
1	2023-12-28	DIAN NOVITA, S.H.	Klerik - Analis Perkara Peradilan	Cuti Tahunan	1 hari	2024-01-02 s/d 2024-01-02	DISETJUI	
2	2023-12-18	ARNOLD DEVIYANTO, A.Md.	Juru Sita	Cuti Sakit	2 hari	2023-12-18 s/d 2023-12-19	DISETJUI	
3	2023-12-21	ABDUL HANIEF, S.H.	Panitera Pengganti	Cuti Tahunan	1 hari	2023-12-27 s/d 2023-12-27	DISETJUI	
4	2023-12-21	DIAN NOVITA, S.H.	Klerik - Analis Perkara Peradilan	Cuti Tahunan	1 hari	2023-12-22 s/d 2023-12-22	DISETJUI	
5	2023-12-19	DESY NUZUL MUSTIKA, A.Md.	Klerik - Pengolah Data dan Informasi	Cuti Tahunan	4	2024-01-02 s/d 2024-01-05	DISETJUI	

Screenshoot Halaman SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI













4. Halaman SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI PPNPN

SURAT PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI PPNPN

Tambah

50 data per halaman

Pencarian...

NO	TANGGAL	NAMA	JABATAN	LAMA	WAKTU CUTI	KEP. PEJABAT BERWENANG	Operasi
1	2023-12-14	SITI WAHIDAH HAJAR, S.Kom.	PPNPN / Pengadilan Agama Banjarnegara	1	2023-12-15 s/d 2023-12-15		  
2	2023-11-27	SURACHMAN, A.Md.	PPNPN / Pengadilan Agama Banjarnegara	1	2023-11-28 s/d 2023-11-28	DISETUJUI	  
3	2023-11-21	M. HUDAN WICAKSONO, AM.d	PPNPN / Pengadilan Agama Banjarnegara	1	2023-11-22 s/d 2023-11-22	DISETUJUI	  
4	2023-11-10	BERLIN, S.E	PPNPN / Pengadilan Agama Banjarnegara	1	2023-11-13 s/d 2023-11-13	DISETUJUI	  
5	2023-11-06	SITI WAHIDAH HAJAR, S.Kom.	PPNPN / Pengadilan Agama Banjarnegara	1	2023-11-07 s/d 2023-11-07	DISETUJUI	  

5. Halaman SURAT IZIN KELUAR KANTOR

SURAT IZIN KELUAR KANTOR

Tambah

No	Tanggal	Pejabat Yang Memberi Izin	Nama Pejabat/ Pegawai Yang Izin	Pada	Keperluan	
1	2023-12-29	FATHUL YASIR FUADI, S.Kom, S.H., M.H.	BERLIN, S.E	08:00 sampai 12:00	Mengurus Administrasi ke Kantor Desa	  
2	2023-12-14	YANUAR FANDI BAHTIAR, S.Kom.	DESY NUZUL MUSTIKA, A.Md.	08:10 sampai 12:00	Mengurus Administrasi di KPPN	  
3	2023-12-21	SUPRIYANTO, S.Ag., M.S.I.	Hj. SRI WAHDANI, S.H.	13:00 sampai 15:00	Mengikuti kegiatan Gabungan Organisasi Wanita Kabupaten Banjarnegara	  
4	2023-12-08	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	SUPRIYANTO, S.Ag., M.S.I.	08:00 sampai 12:00	Kepentingan Keluarga	  

6. Halaman SURAT IZIN PULANG AWAL

Beranda Surat Tugas Surat Izin Laporan Referensi Utility Keluar

SURAT IZIN PULANG AWAL

Tambah

No	Tanggal	Pejabat Yang Memberi Izin	Nama Pejabat/ Pegawai Yang Izin	Keperluan	
1	2023-12-14	YANUAR FANDI BAHTIAR, S.Kom.	SITI WAHIDAH HAJAR, S.Kom.	Kepentingan Keluarga	  
2	2023-11-24	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	Drs. H. SALIM, S.H., M.H.	Kepentingan Keluarga (menjemput anak di semarang)	  
3	2023-11-06	ALI IMRON, S.H.	YANUAR FANDI BAHTIAR, S.Kom.	Mengantar Anak Kontrol Berobat	  
4	2023-10-31	FATHUL YASIR FUADI, S.Kom, S.H.	SURACHMAN, A.Md.	Kepentingan Keluarga	  
5	2023-10-13	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	Drs. H. SASMIRUDDIN, M.H.	Kepentingan Keluarga	  

7. Halaman SURAT IZIN TIDAK MASUK

SURAT IZIN TIDAK MASUK

Tambah

No	Tanggal	Pejabat Yang Memberi Izin	Nama Pejabat/ Pegawai Yang Izin	Keperluan	
1	2023-12-14	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	Drs. H. IHSAN, M.H.	Kepentingan Keluarga di Padang, Sumatera Barat	  
2	2023-11-08	ALI IMRON, S.H.	TOPO ADI	Mengantar Anak Berobat ke Rumah Sakit	  
3	2023-10-27	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	Dra. HIDAYATUROHMAH, M.H.	Izin Tidak Mengikuti Upacara Mengantar Anak ke Pondok Pesantren	  

8. Halaman REFERENSI DATA HAKIM DAN PEGAWAI

Beranda	Surat Tugas	Surat Izin	Laporan	Referensi	Utility	Keluar
DATA HAKIM DAN PEGAWAI						
Tambah Pegawai						
60 data per halaman						
Pencarian...						
NO	NAMA	NIP	GOL/ RUANG	PANGKAT	JABATAN	
1	Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	196708071993031004	IV/d	Pembina Utama Madya	Ketua	
2	SUPRIYANTO, S.Ag., M.S.I.	197406071998031002	IV/c	Pembina Utama Muda	Wakil Ketua	
3	M MUNIR, S.H, M.H.	196904051992031003	IV/b	Pembina Tingkat I	Panitera	
4	ALI IMRON, S.H.	196804051993031002	IV/a	Pembina	Sekretaris	
5	Drs. H. SALIM, S.H., M.H.	196510041994031004	IV/d	Pembina Utama Madya	Hakim	
6	Drs. ARIFIN	196604111993031004	IV/d	Pembina Utama Madya	Hakim	
7	Drs. H.M. MURSYID	196601171991031001	IV/d	Pembina Utama Madya	Hakim	
8	Drs. H. SUTARYO, S.H., M.H.	196201251994031003	IV/d	Pembina Utama Madya	Hakim	

9. Halaman REFERENSI PEJABAT

Beranda	Surat Tugas	Surat Izin	Laporan	Referensi	Utility	Keluar
REFERENSI PEJABAT						
SURAT TUGAS JURUSITA ATAU JURUSITA PENGGANTI						
Pilih Pejabat--						
Nama	NIP	Jabatan				
M MUNIR, S.H, M.H.	196904051992031003	Panitera				
Hj. SRI WAHDANI, S.H.	196910051992032005	Panitera Muda Permohonan				
HERU WAHYONO, S.H.	196504161991031005	Panitera Muda Gugatan				
AYANI, S.Ag.	197207022002122001	Panitera Muda Hukum				
SURAT IZIN KELUAR KANTOR						
Pilih Pejabat--						
Nama	NIP	Jabatan				
M MUNIR, S.H, M.H.	196904051992031003	Panitera				
Hj. SRI WAHDANI, S.H.	196910051992032005	Panitera Muda Permohonan				
HERU WAHYONO, S.H.	196504161991031005	Panitera Muda Gugatan				
AYANI, S.Ag.	197207022002122001	Panitera Muda Hukum				
YANUAR FANDI BAHTIAR, S.Kom	196901102015031002	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, Dan Tata Laksana				
Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.	196708071993031004	Ketua				